



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА  
ООО НУЦ «Качество»**

**ПРОЦЕСС СЕРТИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА  
В ОБЛАСТИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**СТП-СК-05-06**

**(Выдержки)**

**Версия № 8  
Дата введения 15.05.2015**

**Москва**

#### 1.4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Система сертификации** – правила, процедуры и менеджмент, используемые для выполнения сертификации.

**Схема сертификации** – система сертификации, относящаяся к определенным объектам сертификации, к которым применяются одни и те же заданные требования, определенные правила и процедуры.

**Процесс сертификации** - деятельность, с помощью которой Орган по сертификации определяет, что лицо удовлетворяет требованиям сертификации, включая заявку, оценку, принятие решения по сертификации, повторную сертификацию, использование сертификатов и логотипов/знаков.

**Сертификация** - применяемая ОС процедура, используемая для подтверждения квалификации по одному из методов, уровню и производственному сектору с последующей выдачей сертификата.

**Сертифицирующая организация** – Орган по сертификации персонала в области неразрушающего контроля – организация, которая выполняет процедуру сертификации в соответствии с требованиями российских и международных стандартов.

Орган по сертификации должен быть аккредитован органами, имеющими соответствующие полномочия.

**Работодатель** – организация, в которой сертифицируемая личность работает постоянно. Работодатель несет ответственность за допуск своих сотрудников к работе. Работодатель также может быть и кандидатом.

**Заявитель** – организация-работодатель или частное лицо, оформляющее заявку на сертификацию и несущее ответственность за представленные в ней сведения.

**Кандидат (претендент)** – лицо, претендующее на сертификацию, которое приобрело производственный опыт под наблюдением соответствующим образом аттестованного персонала, допущенное к сдаче квалификационного экзамена по результатам анализа документов, представленных Заявителем и подтверждающих соответствие установленным требованиям по образованию, специальной подготовке, производственному опыту, состоянию здоровья.

**Персонал** - внутренние или внешние лица органа сертификации, которые выполняют действия для органа сертификации.

**Метод неразрушающего контроля** – применение некоторого физического принципа для неразрушающего контроля (например, ультразвуковой контроль).

**Сектор** – конкретная область промышленности или технологии, в которой используются специализированные методы неразрушающего контроля, требующие знаний о конкретном изделии, оборудовании; умения и обученности. Под сектором может подразумеваться некоторое изделие (сварные соединения, отливки, поковки, прокат, трубы) или область промышленности (авиация, оборудование при эксплуатации и др.)

**Квалификация** – демонстрация знаний, умения, подготовки и наличие опыта, требуемого для правильного выполнения работ по неразрушающему контролю.

**Производственный опыт** – признанный ОС опыт, полученный во время работы под наблюдением квалифицированного лица (II или III уровня) в проведении неразрушающего контроля и в определенной области, который необходим для применения практических навыков и знаний в соответствии с квалификационными требованиями.

**Подготовка по неразрушающему контролю** – процесс инструктирования по теории и практике по методу неразрушающего контроля, по которому запрашивается сертификация.

**Значительный перерыв** – отсутствие или смена деятельности, которые не позволяют сертифицированному специалисту осуществлять деятельность в период, превышающий один год; или два или более периодов в общей сложности 2 года, по уровню, методу и сектору(-ах), для которых он сертифицирован.

ООО «НУЦ «Качество»	Выдержки из: Процесс сертификации персонала в области НК и РИ СТП-СК-05-06 Версия № 8	Дата введения 15.05.15 стр. 2 из 18
------------------------	---	--

Официальные праздники, время болезни или учебные курсы продолжительностью менее тридцати дней при расчете перерыва не учитываются.

#### 1.5. ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

**НК** – неразрушающий контроль

**РИ** – разрушающие и другие виды испытаний

**ОС** – Орган по сертификации

**ЭЦ** – экзаменационный центр

**ЭПБ** – экспертиза промышленной безопасности

**РФ** – Российская Федерация

**НД** – Нормативный документ

**ПБ** – Правила безопасности

## 2. ОБЛАСТЬ НАЗНАЧЕНИЯ. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ

2.1. Настоящий документ устанавливает систему, правила и процедуры проведения сертификации (аттестации) персонала в области НК в соответствии с требованиями ISO 9712:2012

Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями стандартов ISO/IEC 17024 и ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017 «Оценка соответствия – общие требования к органам, осуществляющим сертификацию персонала»,

DIN EN ISO 9712:2012 «Неразрушающий контроль - Квалификация и сертификация персонала по НК», ГОСТ Р ИСО 9712-2019 «Контроль неразрушающий. Квалификация и сертификация персонала», EN 4179:2017 «Авиация и космонавтика. Квалификация и допуск персонала для НК»

2.2. Орган по сертификации персонала НУЦ «Качество» аккредитован в DAkkS на проведение сертификации персонала на I, II, III уровни квалификации по:

- методам неразрушающего контроля (Таблица 1а)

Таблица 1а

Метод неразрушающего контроля	Сокращение	
	DIN EN ISO	ПБ
Акустико-эмиссионный	AT	АЭ
Вихретоковый	ET	ВК
Течеискание	LT	ПВТ
Течеискание в зданиях (аэродвери)	LT <sup>2)</sup>	-
Магнитный	MT	МК
Капиллярный	PT	ПВК
Радиационный	RT	РК
Цифровая радиография	DR	ЦР
Ультразвуковой	UT	УК
Визуальный и измерительный	VT	ВИК
Оптический	-	ОК
Тепловой	TT	ТК
Обнаружение коронных разрядов на высоковольтном оборудовании	TT <sup>1)</sup>	УФ
Определение напряженно-деформированного состояния	ST	НДС

в следующих секторах продукции (в соответствии с ISO 9712:2012):

- Отливки [c];
- Поковки [f];
- Сварные швы (включая паянные соединения) [w];
- Трубы и трубопроводы [t];
- Прокат [wp];
- Композиционные материалы [p];
- Здания [b];
- Здания, включая течеискание в зданиях (аэродвери) [b<sup>2)</sup>];
- Электрические компоненты, включая обнаружение коронных разрядов на высоковольтном оборудовании [e<sup>1)</sup>].

в следующих промышленных секторах (в соответствии с ISO 9712:2012):

- а) производство металлов;
- б) предэксплуатационный и эксплуатационный контроль;

ООО «НУЦ «Качество»	Выдержки из: Процесс сертификации персонала в области НК и РИ СТП-СК-05-06 Версия № 8	Дата введения 15.05.15 стр. 4 из 18
------------------------	---	--

- с) обслуживание железных дорог;
- д) авиация и космонавтика.

### 3. ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ НК

3.1. Сертификацию может пройти любой специалист, независимо от места работы и проживания в соответствии план-график проведения работ по сертификации, в т.ч. по приему квалификационных экзаменов.

3.2. Сертификация специалистов НК предусматривает прохождение следующих процедур:

- обращение Работодателя или самого специалиста в Орган по сертификации (устно или письменно), Региональный или Отраслевой Экзаменационные центры;
- представление Работодателю информации для Заявителя с перечнем требуемых документов и, при необходимости, перечнем экзаменационных центров Органа по сертификации персонала НК;
- направление специалистом или Работодателем заявки в ОС с приложением к ней соответствующих документов;
- регистрация заявки в ОС в «Журнале регистрации заявок» на сертификацию (аттестацию) {в электронном виде или на бумажном носителе; форма данных о заявках, аналогична форме списка специалистов, проходивших сертификацию - Приложение 1 к СТП-СК-23-05 Версия №1}, уведомление заявителя о получении заявки и определение трудоемкости выполнения работ по сертификации;
- проведение экспертизы заявки, достаточности и полноты представленных сведений, принятие решения по заявке:
  - при положительном решении: направление кандидату сообщения о сроках проведения сертификации, а также направление документов на оплату услуг;
  - при отрицательном решении: сообщение о невозможности сертификации с указанием причин либо запрос дополнительной информации, по рассмотрении которой будет принято окончательное решение о возможности сертификации.
- прибытие заявителя в Орган по сертификации с документальными подтверждениями достоверности представленной информации о нем, включая сведения об образовании, общей и специальной подготовке, стаже непрерывной деятельности по заявленному методу НК без существенного перерыва.

В отношении сертифицированного персонала работодатель, под собственным контролем, должен:

- а) нести полную ответственность за подготовку на рабочем месте;
- б) выдавать письменное разрешение на работу;
- с) нести ответственность за результаты операций по НК;
- д) ежегодно контролировать, что острота зрения специалиста соответствует требованиям 4.4.2 а);
- е) проверять непрерывность стажа по данному методу неразрушающего контроля;
- ф) проверять соответствие квалификации персонала выполняемым работам;
- г) вести соответствующие записи.

Работодатель несет ответственность за предоставление информации о специальной подготовке, достоверность сведений о стаже и непрерывности практической

ООО «НУЦ «Качество»	Выдержки из: Процесс сертификации персонала в области НК и РИ СТП-СК-05-06 Версия № 8	Дата введения 15.05.15 стр. 5 из 18
------------------------	---	--

деятельности кандидата НК, представленных в Орган по сертификации. Работодатель не участвует в процессе сертификации.

Если специалист обращается в Орган по сертификации как физическое лицо, то он лично несет ответственность за достоверность сведений, представленных в ОС.

Если кандидат не работает или работает на себя, документы об образовании, подготовке и опыте должны быть подтверждены одной или несколькими независимыми сторонами, не участвующими в процедуре сертификации.

- экспертиза полного комплекта документов заявителя;
- направление заявителя на подготовку (в случае отсутствия удостоверения о предварительном обучении или специальной подготовке);
- допуск к сертификации, с отметкой в Перечне комплекта документов, представленных кандидатом - Приложение 11;
- проведение квалификационных экзаменов, оценка результатов экзаменов;
- проведение процедуры сертификации, т.е. экспертиза комплекта представленных документов, протоколов с результатами экзаменов и принятие решения о возможности присвоения кандидату соответствующего квалификационного уровня;
- при положительном решении: оформление, регистрация и выдача сертификата.
- при отрицательном решении: сообщение о невозможности сертификации с указанием причин.

В процедуру сертификации входят также: проведение инспекционного контроля; публикация информации о результатах сертификации; рассмотрение предложений, жалоб и претензий со стороны Заявителей, кандидатов и сертифицированных специалистов.

Принципиальная схема сертификации представлена в Приложении 1. Информация, касающаяся объема системы сертификации, общего описания процесса сертификации, предварительных условий системы сертификации, обзор процесса сертификации размещается для общего доступа на сайте НУЦ «Качество».

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО УРОВНЯ**

4.1. Специалист, претендующий на присвоение квалификационного уровня, должен иметь соответствующее общее образование, теоретическую и практическую подготовку по неразрушающему контролю, практический опыт работы по методу НК, удовлетворять требованиям по состоянию здоровья и остроте зрения.

##### **4.2. Подготовка по неразрушающему контролю**

Для допуска к экзаменам на соответствующий уровень специалист должен пройти подготовку по определенному методу НК. Минимальные сроки подготовки кандидата для сертификации на I, II, III уровни квалификации устанавливаются в соответствии с Приложением 3.

При определении этого времени подготовки исходили из того, что кандидат имеет определенную математическую подготовку и дополнительные знания материаловедения и технологии производства.

Кандидат должен предоставить в орган по сертификации документальные доказательства того, что он удовлетворительно окончил курс обучения по методу и уровню, на который заявлена сертификация, в соответствии с содержанием программ по ЭПБ, Recommendation ICNDT-WH-22-85 (CEN ISO/TR 25107).

ООО «НУЦ «Качество»	Выдержки из: Процесс сертификации персонала в области НК и РИ СТП-СК-05-06 Версия № 8	Дата введения 15.05.15 стр. 6 из 18
------------------------	---	--

Организациям по подготовке персонала НК рекомендуется следовать руководству по применению CEN ISO/TR 25108.

Подготовка включает как теоретический, так и практический (не менее 50 % времени) курсы. Программа подготовки должна отражать требуемый объем знаний и навыков специалиста по каждому методу НК, уровню квалификации и состоит из общего курса и специальных разделов по каждому производственному сектору.

Допускается предоставление свидетельства учебных центров, признанных Органом по сертификации НУЦ «Качество».

В подтверждение достаточности приобретенных знаний кандидат представляет удостоверение о прохождении обучения с указанием основных учебных тем и соответствующего им количества часов. В случае, если количество часов подготовки, указанное в свидетельстве, недостаточно для допуска к экзаменам в соответствии с требованиями нормативных документов, оно может быть дополнено сведениями о практическом обучении на рабочем месте (справка от Работодателя с указанием количества часов).

#### 4.3. Практический стаж работы по методам НК.

4.3.1. Практический (производственный) опыт в области неразрушающего контроля может быть приобретен до или после успешной сдачи квалификационного экзамена. Результаты экзамена остаются действительными в течение двух лет. Письменное подтверждение о стаже работы должно быть представлено кандидатом в ОС.

4.3.2. Требования по минимальному производственному стажу (опыту) работы в области конкретных методов НК для кандидатов I, II и III уровней; уровню образования представлены в таблицах 1, 2, 3, 4, 5 Приложения 4 и таблицах 1, 2 Приложения 5.

#### 4.4. Требования к состоянию здоровья и остроте зрения.

4.4.1. К сертификации по методам НК допускаются специалисты, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

4.4.2. Кандидат представляет подтверждение удовлетворительного состояния своего зрения с коррекцией или без.

Кандидат должен представить свидетельство об удовлетворительном зрении, проверенном окулистом, оптометристом, Работодателем, представителем ОС в соответствии со следующими требованиями:

а) острота ближнего зрения позволяет без увеличительных средств за исключением прописанных очков читать текст минимально размера Times Roman № 4,5 или эквивалентные буквы (высотой 1,6 мм) с расстояния не менее 30 см одним или обоими глазами с коррекцией или без;

б) цветовое зрение должно быть достаточным для того, чтобы претендент мог различить контраст между цветами или оттенками серого, используемыми в применяемом методе неразрушающего контроля, указанном Работодателем.

Подтверждение цветоразличения (оттенки серого) проводится в виде теста и документируется ответственным за сертификацию (Приложение 12) перед получением кандидатом допуска к квалификационным экзаменам. Тест считается сданным, при обнаружении кандидатом 20 правильного результата из 25.

в) документ об удовлетворительном зрении должен быть выдан не позднее 1 года от даты подачи заявки на сертификацию.

4.4.3. Цветовое зрение должно быть достаточным, чтобы кандидат мог дифференцировать контраст между цветами, используемыми в капиллярном и магнитном методах НК.

ООО «НУЦ «Качество»	Выдержки из: Процесс сертификации персонала в области НК и РИ СТП-СК-05-06 Версия № 8	Дата введения 15.05.15 стр. 7 из 18
------------------------	---	--

4.4.4. После сертификации проверка остроты зрения должна выполняться аттестованным специалистом ежегодно и должна контролироваться Работодателем или самим кандидатом.

## 5. ЭКСПЕРТИЗА ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ

5.1. Состав документов, представляемых Заявителем в Орган, включает:

Специалист представляет в Орган по сертификации <sup>3</sup> :	Первичная	Продление	Расширение	Ресертификация
1. Заявку, подписанную руководителем организации – <u>оригинал!</u>	v	v	v	v
2. Информационную карточку (заполняется специалистом по прибытии в НУЦ «Качество»)	v	v	v	v
3. Документ о базовом образовании ( <i>диплом, аттестат и т.п.</i> ) - копия.	v	v	v	v
4. Сертификаты, полученные ранее – оригиналы и копии <sup>4</sup>		v	v	v
5. Документ, подтверждающий наличие специальной подготовки по данному методу ( <i>если имеется</i> ).	v			
6. Справку о стаже практической деятельности по заявленному методу.	v			
7. Справку о непрерывности стажа		v	v	v
8. Медицинская справка (заключение окулиста с указанием остроты зрения) ( <i>действительна в течение 1 года</i> )	v	v	v	v
9. Анкета инспекционного контроля		v		
10. 3 цветные фотографии (3 × 4, матовые).	v	v	v	v

Орган по сертификации НУЦ «Качество» признает сертификаты, выданные другими Органами по сертификации, аккредитованными в соответствующей системе по международным и российским нормам.

5.9. Основанием для отклонения заявки может быть:

- отсутствие обучения в требуемом объеме по заявленному методу;
- недостаточный стаж производственной деятельности;
- неудовлетворительное состояние здоровья;
- неэтичное поведение Заявителя;
- некомплектность представленных документов после уведомления Заявителя о необходимости их дополнительного представления;
- отсутствие подтверждения оплаты услуг по сертификации конкретного Заявителя, а также другие отступления от требований настоящих Правил.

## 7. СЕРТИФИКАЦИЯ

### 7.1. Прибытие кандидата на сертификацию.

После оформления комплекта документов Заявителем и проведения оплаты кандидат прибывает в Орган по сертификации для прохождения сертификации в сроки, установленные годовым графиком.

### 7.2. Квалификационный экзамен.

7.2.1. Квалификационный экзамен на I и II уровни квалификации:

- ✓ общий экзамен по физическим основам и закономерностям конкретного метода НК;
- ✓ специальный экзамен по технологии НК данным методом объектов конкретного вида по действующим стандартам, нормативным и методическим документам;

ООО «НУЦ «Качество»	Выдержки из: Процесс сертификации персонала в области НК и РИ СТП-СК-05-06 Версия № 8	Дата введения 15.05.15 стр. 8 из 18
------------------------	---	--

- ✓ практический экзамен, подтверждающий производственные навыки кандидата и включающий разработку технологических карт или письменных инструкций для специалистов II уровня.

Кандидат на I и II уровни считается выдержавшим квалификационный экзамен, если он набрал не менее 70% по каждой части экзамена.



7.2.2. Квалификационный экзамен на III уровень квалификации:

#### 7.2.2.1. Базовый экзамен

А	Технические знания материаловедения и технологии процесса
В	Знания системы квалификации и сертификации органа по сертификации, основанной на этом национальном стандарте. Это может быть открытым экзаменом
С	Общие знания как минимум четырех методов, как требуется для 2-го уровня и выбранных кандидатом из методов, приведенных в разделе 1. Эти четыре метода должны включать, как минимум, один объемный метод (UT или RT)

### 7.2.2.2. Экзамен по основному методу

D	Знания 3-го уровня касательно применяемого метода контроля
E	Применение метода НК в соответствующем секторе, включая применяемые правила, стандарты, спецификации и методики. Это может быть открытым экзаменом в отношении правил, стандартов, спецификаций и методик.
F	<p>Разработка одной или более методик НК в соответствующем секторе. Кандидату должны быть доступны применимые правила, стандарты, спецификации и другие методики.</p> <p>Для кандидатов, которые уже разрабатывали методику НК при успешной сдаче экзамена на 3-й уровень, орган по сертификации может заменить разработку методики на критический анализ существующей методики НК, содержащей ошибки и/или пропуски, по соответствующему методу и сектору.</p>

Для того, чтобы сдать базовый экзамен, кандидат должен получить минимальную оценку 70% по каждой части А, В и С. Для того, чтобы сдать экзамен по основному методу, кандидат должен получить минимальную оценку 70% по каждой части D, E и F.

Кандидат, не сдавший экзамен по причине неэтичного поведения, отстраняется от сдачи экзамена, как минимум, на 12 месяцев.

Кандидат, не сдавший экзамен по одной из частей, может пройти повторный экзамен по этой части экзамена дважды, сдача повторного экзамена проводится не ранее одного месяца, или после успешно пройденной подготовки, приемлемой органом по сертификации, но не позже двух лет с момента первичного экзамена.

Кандидат, не сдавший экзамен со второй попытки, может подать новое заявление на сдачу квалификационных экзаменов установленной формы для кандидатов, претендующих на первичную сертификацию.

Кандидаты, не сдавшие общий, специальный или практический экзамен, должны пройти дополнительное обучение, прежде чем предпринять попытку переэкзаменовки по несданной части экзамена. Дополнительное обучение должно быть оформлено документально и должно быть посвящено тем областям, в которых у кандидата были обнаружены пробелы в знаниях или умениях. При переэкзаменовке не должны быть использованы те же экзаменационные вопросы или экзаменационные образцы, которые были использованы на предыдущем экзамене. Экзаменационные вопросы для переэкзаменовки должны содержать не менее 25% новых вопросов.

7.2.4. Все сотрудники НУЦ «Качество», задействованные в процедуре организации и приема квалификационных экзаменов, обеспечивают соблюдение правил конфиденциальности материалов в соответствии с СТП-СК-22-05 «Порядок учета, ведения, хранения и обеспечения конфиденциальности материалов по сертификации».

### 7.3. Принятие решения о сертификации.

7.3.1. Руководитель экзаменационного центра передает комплект экзаменационных документов кандидата в сертификационную комиссию (группу сертификации). Состав сертификационной комиссии назначается Приказом Руководителя ОС (форма Приказа приведена в Приложении 13) в соответствии с Положением об сертификационной комиссии (Приложение 14).

7.3.2. Группа сертификации проводит анализ документов, представленных кандидатом, и экзаменационных документов, представленных Руководителем Экзаменационного центра, и принимает обоснованное решение о сертификации – присвоении специалисту запрашиваемого уровня – или отказе в ней.

Допуском на сертификацию является выполнение всех требований сертификации по комплекту заявочных материалов и протоколов квалификационного экзамена.

Информация, собранная в процессе сертификации должна быть достаточной для прослеживаемости в случае апелляции или жалобы.

Любая информация, на которой базируется решение, должна быть сообщена кандидату. Кандидат должен получить возможность для комментария.

### 7.4. Оформление документов по результатам решения о сертификации

7.4.1. Решение группы сертификации вносится в протокол сертификационной комиссии, подписывается членами комиссии, ответственным за сертификацию и утверждается Руководителем ОС НУЦ «Качество».

7.4.3.1 Сертификат содержит следующую информацию:

- Фамилия, Имя, Отчество специалиста;
- год рождения;
- регистрационный (идентификационный) номер;
- фотография специалиста;
- название Органа по сертификации;
- сведения об аккредитации Органа по сертификации;
- ссылка на стандарт или другой регламентирующий документ, на основании которого выдан сертификат;
- уровень квалификации, метод НК, производственный сектор (объект контроля), включая условия и ограничения действия;
- даты выдачи и окончания срока действия сертификата;
- подписи: специалиста и Руководителя ОС;
- печать Органа по сертификации;
- логотипы.

На сертификате для записи может быть оставлено место для указания ограничений, подписи или штампа работодателя, предоставившего держателю сертификата право на выполнение работы. Данным работодателем подтверждается принятие ответственности за результаты контроля.

Сертификат выдается по форме единого установленного образца. Форма и содержание сертификата могут быть изменены Органом по сертификации. Документы старой формы остаются действительны до истечения срока действия.

Формы сертификатов приведены в Приложении 7.

При сертификации специалистов, сдавших экзамены в региональных или отраслевых Экзаменационных центрах, организованных при Органе по сертификации НУЦ «Качество»,

ООО «НУЦ «Качество»	Выдержки из: Процесс сертификации персонала в области НК и РИ СТП-СК-05-06 Версия № 8	Дата введения 15.05.15 стр. 11 из 18
------------------------	---	---

сертификаты передаются Руководителям Экзаменационных центров для вручения их специалистам в указанном выше порядке.

7.4.3.3. При утрате или порче сертификата, на основании письменного заявления Работодателя сертифицированного специалиста, ответственный за документацию по сертификации оформляет дубликат сертификата компетентности, делая соответствующую запись в Реестре сертифицированных специалистов, и выдает его под подпись.

7.4.3.4. Владелец сертификата должен:

- соблюдать правила профессиональной этики, опубликованные ОС;
- проходить ежегодную проверку остроты зрения и предоставлять результаты работодателю;
- информировать ОС и работодателя в случае невыполнения условий действия сертификата.

7.4.3.5. Цифровой сертификат.

Цифровые сертификаты могут выдаваться вместо или наравне с удостоверением. В этом случае, в соответствии с национальными стандартами, заинтересованным сторонам предоставляется следующая информация (онлайн, на Интернет-сайте органа по сертификации):

- юридическое наименование, контактная информация и, если есть, статус аккредитации органа по сертификации;
- полное имя сертифицированного лица;
- уникальный индивидуальный идентификационный номер сертифицированного лица;
- фотография сертифицированного лица (за последние 10 лет);
- данные о дате выпуска и сроке окончания сертификации;
- область сертификации, включая уровень, метод(ы) НК и применяемые секторы;
- любые ограничения по сертификации, если есть.

Если данные, перечисленные выше могут быть непосредственно распечатаны с интернет-сайта органа по сертификации, выводимые данные должны включать дату печати и заявление о том, что настоящий статус сертификации может быть проверен на соответствующем интернет-сайте.

## 7.5. Срок действия сертификата (квалификационного удостоверения).

7.5.1. Срок действия сертификата устанавливается с даты сертификации и составляет:

- ✓ 5 лет при сертификации на I, II или III уровни в соответствии с требованиями Европейских и Международных стандартов;
- ✓ 5 лет при сертификации по EN 4179.

## 7.6. Продление срока действия сертификата, сокращение области сертификации.

После окончания первого срока действия сертификат может быть продлен Органом по сертификации однократно на новый срок (5 лет, соответственно системе сертификации) в порядке, изложенном ниже.

ООО «НУЦ «Качество»	Выдержки из: Процесс сертификации персонала в области НК и РИ СТП-СК-05-06 Версия № 8	Дата введения 15.05.15 стр. 12 из 18
------------------------	---	---

7.6.1. При прохождении процедуры продления срока действия сертификата в Органе по сертификации, выдавшем сертификат, специалист:

- оформляет личное заявление;
- предоставляет заявку и справку от организации, подтверждающие его удовлетворительную профессиональную деятельность по методу НК и сектору по которому запрашивается сертификация, без значительных перерывов (суммарная продолжительность перерывов не должна превышать 6 месяцев за период действия квалификационного сертификата);
- предоставляет медицинскую справку о состоянии здоровья и остроте зрения (медицинская справка действительна в течение 1 года);
- предоставляет сертификаты, срок действия которых истек;

#### Продление по DIN EN ISO 9712:2012 на I, II и III уровни.

Перед завершением первого срока действия и через каждые 10 лет, Орган по сертификации может продлить сертификат на новый срок до 5-ти лет при предоставлении следующих документов:

- а) об удовлетворительном соответствии в течение предыдущих 12 месяцев требованиям по остроте зрения;
- б) о непрерывной удовлетворительной работе, соответствующей сертификации, без значительных перерывов по методу и сектору сертификации.

Если критерии б) на продление не соблюдается, лицо должно следовать правилам повторной сертификации.

Обладатель сертификата несет ответственность за начало процедуры, необходимой для продления срока сертификата. Данные по продлению срока сертификации должны быть предоставлены в течение шести месяцев до истечения срока действия сертификации. В качестве исключения, по решению органа по сертификации, могут рассматриваться данные, предоставленные в течение 12 месяцев после истечения срока действия сертификата. После этого срока, исключения не приемлемы, кандидат должен пройти повторный квалификационный экзамен.

### **7.8. Повторная сертификация (ресертификация).**

В ответственности владельца сертификата находится получение необходимого для продления стажа (опыта). Если заявка на повторную сертификацию подана более чем через 12 месяцев после истечения срока действия, для 1 и 2 уровней необходима успешная сдача полного экзамена (общего, специального и практического), и экзамена по основному методу для 3 уровня.

#### 7.8.1. Ресертификация специалистов I, II и III уровней.

7.8.1.2. В соответствии с DIN EN ISO 9712:2012 перед завершением каждого повторного периода срока действия (каждые 10 лет), сертифицированное лицо может пройти повторную сертификацию в Органе по сертификации на период в пять или менее лет, при условии, что данное лицо соответствует критериям на продолжение срока действия (при предоставлении документа об удовлетворительном соответствии в течение предыдущих 12 месяцев требованиям по остроте зрения).

Обладатели сертификата несут ответственность за инициацию процедур, необходимых для повторной сертификации. Если повторная сертификация проходит по истечении 12 месяцев после истечения срока действия сертификата, необходимо успешно пройти экзамен (общий, специальный и практический) на Уровень 1 и Уровень 2 и экзамен по основному методу на Уровень 3.

ООО «НУЦ «Качество»	Выдержки из: Процесс сертификации персонала в области НК и РИ СТП-СК-05-06 Версия № 8	Дата введения 15.05.15 стр. 13 из 18
------------------------	---	---

Кандидаты, аттестованные на Уровень 1 и 2 и претендующие на повторную сертификацию, должны соответствовать критериям, а именно:

- Предоставить документ о непрерывной удовлетворительной работе, соответствующей сертификации, без значительных перерывов по методу и сектору сертификации.

- Лицо должно успешно сдать практический экзамен, который подтверждает компетенцию для выполнения работ в области применения сертификата. Это включает контроль образцов, соответствующих области сертификации, подлежащей повторной проверке, кроме того, для Уровня 2, составление письменной инструкции для персонала Уровня 1. Если оценка для каждого экзаменационного образца составляет менее 70% (взвешенная оценка) а для Уровня 2 - по инструкции, то через, как минимум, 7 дней, но не позднее шести месяцев после первой попытки дается две попытки повторной сдачи экзамена на получение сертификата.

В случае неудовлетворительной сдачи экзамена в ходе двух допустимых попыток лицо не может быть допущено к повторной сертификации. Для повторного получения сертификации кандидат должен подать заявление на новую сертификацию. В этом случае, никаких исключений не допускается в силу обладания другими сертификатами.

Для сертификации на Уровень 3 кандидат должен предоставить следующие доказательства:

- а) выполнение требований уровня 3 по письменному экзамену;
- б) выполнение требований по структурированной балльной системе, приведенных в Приложении 8б.

Для повторной сертификации кандидат может выбрать экзамен или сертификацию по балльной системе. Если выбрана балльная система и требуется подача документов работодателя или доступ в помещение работодателя, лицо должно предоставить органу по сертификации письменное одобрение работодателя.

В обоих случаях (письменный экзамен или балльная система), лицо должно либо представить документальное доказательство, приемлемое Органом по сертификации, о непрерывности стажа по методу, либо пройти практический экзамен на Уровень 2, как указано выше, за исключением составления проекта инструкции по НК.

Для сдачи письменного экзамена кандидат должен успешно пройти экзамен, содержащий минимум 20 вопросов по применению метода НК в данных секторах, отражающих понимание действующих способов НК, стандартов, сводов правил или технических условий, или технологий и, на усмотрение Органа по сертификации, ответить на пять дополнительных вопросов по требованиям к системе сертификации.

Если лицо не набирает 70% правильных ответов при повторной сертификации, разрешается дважды пересдавать экзамен. Время, в течение которого необходимо пройти все тесты, составляет 12 месяцев, если орган по сертификации не устанавливает иной срок.

В случае неудовлетворительной сдачи экзамена в ходе двух допустимых повторных попыток лицо не может быть допущено к повторной сертификации. Для повторного получения сертификации по данному сектору или методу необходимо успешно сдать соответствующий экзамен по основному методу.

Лицо, претендующее на определенный уровень и не соответствующее требованиям балльной системы, должно быть повторно сертифицировано. Если экзамен на повторную сертификацию не сдан с первой попытки, допускается только одна повторная сдача экзамена в течение 12 месяцев со дня подачи заявления на повторную сертификацию с использованием балльной системы.

ООО «НУЦ «Качество»	Выдержки из: Процесс сертификации персонала в области НК и РИ СТП-СК-05-06 Версия № 8	Дата введения 15.05.15 стр. 14 из 18
------------------------	---	---

7.8.1.3. Согласно EN 4179, ресертификация специалиста I, II и III уровня осуществляется аналогично продлению.

## **8. ОПУБЛИКОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СЕРТИФИКАЦИИ**

8.1. Данные о специалистах, прошедших сертификацию, вносятся в Реестр сертифицированных специалистов, который ведет Орган по сертификации.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА**

9.1. ОС может признать сертификат недействительным и принять решение об его аннулировании в следующих случаях:

9.1.1. В соответствии с DIN EN ISO 9712:2012 сертификация признается недействительной:

- по решению Органа по сертификации, например, после анализа неэтичного поведения.
- если специалист не может выполнять свои обязанности вследствие несоответствия требованиям по остроте зрения, проверяемого ежегодно под ответственность работодателя.
- в случае значительного перерыва в работе специалиста в рамках сертификата.
- если лицо не прошло повторную сертификацию до тех пор, пока лицо соответствует требованиям повторной или первичной сертификации.

Если причины, приведшие к приостановлению действия сертификата не устраняются в течение установленного Органом по сертификации срока, то за этим следует аннулирование сертификата или ограничение области его действия.

Для повторной валидации сертификации после значительного перерыва специалист должен пройти повторный квалификационный экзамен. Сертификация повторно подтверждается на срок в пять лет с момента повторного подтверждения.

## **10. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ДОКУМЕНТОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

10.1. Орган по сертификации персонала НУЦ «Качество» формирует и хранит в качестве юридических документов на бумажных носителях следующие документы:

- ❖ полный список (Реестр) сертифицированных специалистов, систематизированный по уровням, методу контроля и промышленным секторам;
- ❖ личные дела всех сертифицированных специалистов; специалистов, не прошедших сертификацию с документальным обоснованием отказа в сертификации; специалистов, сертификация которых окончена.

10.1.1. Порядок формирования, ведения и хранения Реестра сертифицированных специалистов подробно изложен в СТП-СК-23-05 «Порядок формирования и ведения Реестра по сертификации».

10.1.2. Личные дела хранятся в строгом порядке в соответствии с их регистрационными номерами в надежном месте, недоступном для посторонних лиц, в помещениях архива, закрываемых на ключ.

Личные дела специалистов хранятся в Органе по сертификации в течение срока действия удостоверения (сертификата) и еще 10 лет после завершения этого срока.

Если сертифицированный специалист через 5 лет (в соответствии со сроком действия сертификата) подаст заявку на повторную сертификацию, срок хранения его дела увеличивается на 5 лет.

ООО «НУЦ «Качество»	Выдержки из: Процесс сертификации персонала в области НК и РИ СТП-СК-05-06 Версия № 8	Дата введения 15.05.15 стр. 15 из 18
------------------------	---	---

По завершении срока хранения личные дела сертифицированных специалистов подлежат уничтожению с соблюдением всех процедур, связанных с обеспечением конфиденциальности и с оформлением соответствующего акта. Ответственным за процесс уничтожения является ответственный за документы по сертификации.

Состав, порядок формирования, хранения и обеспечения конфиденциальности личных дел сертифицированных специалистов подробно изложен в СТП-СК-22-05 «Порядок учета, ведения, хранения и обеспечения конфиденциальности материалов по сертификации».

10.2. Персонал ОС обязан обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в результате проводимых работ, по отношению к Заявителю. Обязательства по соблюдению сотрудниками конфиденциальности информации, получаемой в результате работ по сертификации, записаны в Соглашении и Кодексах поведения сотрудника, эксперта и экзаменатора, подписанном каждым сотрудником и экзаменатором. Конфиденциальность должна обеспечиваться как штатными работниками Органа по сертификации, так и привлекаемыми со стороны экспертами и экзаменаторами.

10.4. В соответствии с DIN EN ISO 9712:2012 Орган по сертификации несет ответственность за обеспечение конфиденциальности всех экзаменационных материалов (образцы, паспорта на экзаменационные образцы, бланки, сборники экзаменационных вопросов, дела кандидатов и т.д.) и гарантирует неиспользование экзаменационных образцов в целях подготовки.

## 11. ПРИЗНАНИЕ СЕРТИФИКАТОВ И РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНОВ

Орган по сертификации НУЦ «Качество» признан в Европейской Федерации неразрушающего контроля EFNDT.

## 12. ПРАВИЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ДЛЯ СЕРТИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА

12.1. Каждый специалист, получивший сертификат (квалификационное удостоверение), обязан соблюдать правила профессиональной этики (Приложение 10) по использованию сертификата по проведению неразрушающего контроля, разрушающих и других видов испытаний и объективности представления полученной информации, а также вести учет рекламаций, предъявленных к его деятельности, и по запросу представлять их в Орган по сертификации.

12.2. С целью предупреждения случаев неправомерного использования полученных сертификатов, в Органе по сертификации предусмотрено ознакомление кандидатов, прибывших на сертификацию, с Правилами профессиональной этики сертифицируемого специалиста. Каждый кандидат после ознакомления подписывает «Декларацию сертифицируемого специалиста» (Приложение 10), содержащую обязательство соблюдать установленные правила.

12.3. При обнаружении нарушений норм профессиональной этики, Орган по сертификации может отозвать выданный сертификат. В этом случае сертификат подлежит возврату в Орган по сертификации в течение 30 дней с момента получения официального извещения.

Кандидат, который в течение экзамена не соблюдает правила проведения экзаменов или совершает обманные действия, отстраняется от дальнейших экзаменов сроком на один год.

Сертификация признается недействительной по решению Органа по сертификации, например, после анализа доказательств неэтичного поведения.

ООО «НУЦ «Качество»	Выдержки из: Процесс сертификации персонала в области НК и РИ СТП-СК-05-06 Версия № 8	Дата введения 15.05.15 стр. 17 из 18
------------------------	---	---

## 14. АПЕЛЛЯЦИИ И ЖАЛОБЫ

### 14.1 ПОРЯДОК ПОДАЧИ, РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПО АПЕЛЛЯЦИЯМ

*Апелляция* – просьба заявителя, кандидата или сертифицированного специалиста на пересмотр решения по сертификации, принятого Органом по сертификации.

Если вы не согласны с решением по сертификации, принятым Органом по сертификации НУЦ «Качество», вы можете подать апелляцию оспаривая решение по сертификации не позднее 30 дней с момента принятия такого решения.

Для этого необходимо направить апелляцию об обжаловании решения на имя Генерального директора в виде официального письма, которое должно содержать:

1. Наименование организации и/или фамилию, имя, отчество подателя апелляции,
2. Контактный номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес,
3. Номер квалификационного удостоверения (сертификата) (при его наличии) и паспортные данные,
4. Текст апелляции должен содержать полную информацию, с объяснением причин подачи.

Апелляции, данные которых не дают возможность идентифицировать лицо, не рассматриваются.

Секретарь регистрирует апелляцию в установленном порядке и передает Генеральному директору. Генеральный директор направляет ее для рассмотрения в Программный Комитет.

Секретарь Программного комитета организует Комиссию по апелляциям и информирует членов комиссии о сроках ее заседания.

Комиссия по апелляциям состоит не менее чем из 3-х человек, не входящих в штат Органа по сертификации, являющихся специалистами 3-го квалификационного уровня по методу НК, по которому рассматривается апелляция и обладающих знаниями в области сертификации персонала. Каждый член Комиссии подписывает письменное заявление, о том, что он не принимал участие в процессе сертификации подателя апелляции в течение последних двух лет; независим от коммерческих, финансовых и иных интересов, а также обязуется информировать о существующей или прошлой связи с подателем апелляции (Приложение 21).

Комиссия по апелляциям рассматривает имеющиеся материалы и оформляет решение. Решение направляется подателю апелляции и руководителю Органа по сертификации для внесения, если это необходимо, изменений в процедуры или для проведения корректирующих мероприятий, с учетом результатов рассмотрения предыдущих подобных апелляций. Решение Комиссии по апелляциям является обязательным для Органа по сертификации НУЦ «Качество».

Рассмотрению не подлежит апелляция по одному и тому же вопросу, если первоначально по нему уже было принято решение. Податель апелляции может в любой момент отозвать свою апелляцию, в этом случае ее рассмотрение прекращается и при повторной подаче апелляции по отозванному вопросу не проводится.

Подача апелляции не приостанавливает действие решения, принятого Органом по сертификации. Во всех случаях Орган по сертификации исключает возможность каких-либо дискриминационных действий в отношении подателя апелляции.

Общее время прохождения апелляции составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней.

ООО «НУЦ «Качество»	Выдержки из: Процесс сертификации персонала в области НК и РИ СТП-СК-05-06 Версия № 8	Дата введения 15.05.15 стр. 18 из 18
------------------------	---	---