

Описание прав и обязанностей заявителей на сертификацию

Заявитель имеет право:

- обращаться для сертификации системы менеджмента качества в любой орган по сертификации, компетентность которого признана в Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ, в соответствии с заявленной областью деятельности;
- выбирать схему сертификации в соответствии со схемами сертификации систем менеджмента, применяемыми в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ;
- до подачи заявки на сертификацию, а также на каждом этапе работ обращаться за консультациями в Орган по сертификации СМК «ЦентрГазСерт-Качество» по вопросам, касающимся порядка проведения сертификации и оплаты услуг;
- быть осведомленным о ходе и результатах работ по сертификации;
- обращаться в Комиссию по жалобам Органа по сертификации СМК «ЦентрГазСерт-Качество» в случае возникновения спорных вопросов в ходе проведения сертификации или претензий к качеству работы Органа по сертификации СМК «ЦентрГазСерт-Качество»;
- обращаться в Комиссию по жалобам и апелляциям Центрального органа Системы с жалобами на неправомерные действия Органа по сертификации СМК «ЦентрГазСерт-Качество» в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ;
- применять в рекламных материалах, каталогах, бланках, сети Интернет и других средствах массовой информации ссылки на сертификат в установленном СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ порядке;
- применять знак соответствия Системы в соответствии с требованиями документа ОГН0.RU.0102 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок применения знака соответствия Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ».

Заявитель обязан:

- выполнять установленные СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ требования при проведении работ по сертификации;
- принимать необходимые меры для оценки и инспекционного контроля, включая предоставление сотрудникам Органа по сертификации СМК «ЦентрГазСерт-Качество» возможности для изучения документации и записей, а также доступа к оборудованию, местам, зонам, персоналу и

субподрядчикам заявителя на сертификацию, участия наблюдателей (при необходимости);

– предоставлять при проведении работ по сертификации все необходимые документы в соответствии с требованиями схем сертификации;

– незамедлительно информировать Орган по сертификации СМК «ЦентрГазСерт-Качество» об изменениях, которые могут повлиять на выполнение сертификационных требований (в частности: изменение правового, коммерческого, организационного статуса или права собственности; изменение организационной структуры и/или смена руководства заявителя; адрес для связи или места оказания услуг; основные изменения в системе менеджмента);

– регистрировать жалобы, доведенные до сведения заявителя на сертификацию и касающиеся выполнения требований к объектам сертификации, предоставлять их Органу по сертификации СМК «ЦентрГазСерт-Качество» по его запросу; принимать соответствующие меры в отношении таких жалоб и любых недостатков, обнаруженных в объектах сертификации;

– принимать необходимые меры по контролю за выполнением установленных требований к объектам подтверждения соответствия, прошедшим сертификацию;

– использовать сертификат таким образом, чтобы избежать нанесения ущерба репутации Органа по сертификации СМК «ЦентрГазСерт-Качество» и СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ в целом, отказаться от каких-либо заявлений, касающихся сертификации, которые могут рассматриваться как непозволительные и вводящие в заблуждение;

– выполнять установленные СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ требования, требования Органа по сертификации СМК «ЦентрГазСерт-Качество» или схем сертификации в отношении использования знаков соответствия, ссылок на сертификацию в средствах массовой информации;

– в случае приостановления, отмены действия или окончания срока действия сертификата соответствия прекратить его использование, а также проведение всех рекламных мероприятий, ссылающихся на сертификацию;

– оплачивать установленные расходы в соответствии с условиями Договора между Заявителем и Органом по сертификации СМК «ЦентрГазСерт-Качество».